

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028600966173 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.08.2021 за ГРН 2218600204326



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 66AB480053ACAA9143B7A6DECC1983BD
Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна
ИФНС России по Сургутскому району ХМАО-Югры
Действителен: с 13.10.2020 по 13.10.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 07.07 2021 № 1590 /36-01-П

У с т а в

муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система», именуемое далее «бюджетное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2. Бюджетное учреждение создано на основании постановления Главы города Нижневартовска от 21.04.1994 №250 «Об утверждении муниципальной информационно-библиотечной системы».

Бюджетное учреждение зарегистрировано постановлением Главы города Нижневартовска от 04.07.1994 №415.

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 28.05.2009 №760-р «Об изменении наименования муниципального учреждения «Библиотечно-информационная система» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система».

1.3. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов в части:

- утверждения устава бюджетного учреждения, внесения в него изменений;

- утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

- назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрения и одобрения предложений руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом бюджетного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя бюджетного учреждения;

- согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента по социальной политике администрации города (город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, 21), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление бюджетному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в управлении казначейства департамента финансов администрации города (далее – управление казначейства) и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав библиотек представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов. Библиотеки не являются юридическими лицами и не имеют право на самостоятельную деятельность. Руководство библиотеками осуществляют заведующие, назначаемые на должность и освобождаемые от должности директором бюджетного учреждения.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, бюджетное учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13. Координацию работы и курирование деятельности бюджетного учреждения осуществляет учредитель.

1.14. Местонахождение бюджетного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628605, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Дружбы Народов, дом 22.

1.15. Полное наименование бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система».

Сокращенное наименование: МБУ «БИС».

1.16. В состав бюджетного учреждения входят:

- Центральная городская библиотека имени Маргариты Кузьминичны Анисимковой (г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д. 22);
- Городская библиотека №1 (г. Нижневартовск, ул. Менделеева, д. 8а, пом. №1001);
- Городская библиотека №3 (г. Нижневартовск, ул. Омская, д. 12а, пом. №1001);
- Городская библиотека №4 (г. Нижневартовск, ул. Ленина, д. 3а, пом. №1003);
- Городская библиотека №5 (г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 35а, пом. №30-44 – 1 этажа, №16-20 – 2 этажа, №34-36, 38-46 – 3 этажа);
- Городская библиотека №6 (г. Нижневартовск, ул. Маршала Жукова, д. 3, пом. №1001);
- Городская библиотека №8 (г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 3, пом. №1002);
- Городская библиотека №9 (г. Нижневартовск, ул. Романтиков, д. 9, пом. №1003, 1004);
- Городская библиотека №10 (г. Нижневартовск, ул. Интернациональная, д. 24, пом. №1006);
- Городская библиотека №12 имени Николая Павловича Смирнова (г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 3, пом. №1001);
- Городская библиотека №14 (г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д. 87а, пом. №1001);
- Центральная детская библиотека (г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, д.16, пом. №1001);
- Детская библиотека №2 (г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 82, пом. №1001);
- Детская библиотека №3 (г. Нижневартовск, ул. Нефтяников, д. 72, пом. №1001);

- Детская библиотека №4 (г. Нижневартовск, ул. Мира, д. 70а, пом. №1001);

- Детско-юношеская библиотека №7 (г. Нижневартовск, ул. Школьная, д. 26, пом. №5, 9, 10 нежилого пом. №1001).

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Бюджетное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере культуры.

2.2. Основными задачами бюджетного учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания жителей города (физических и юридических лиц), в том числе детей до 14 лет;

- комплектование, учёт, организация хранения и сохранности универсального документного фонда, в том числе на электронных и цифровых носителях информации;

- разработка и внедрение современных технологий библиотечного обслуживания;

- создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;

- изучение опыта работы российских библиотек и международного библиотечного сообщества;

- научно-методическое, административное и хозяйственное руководство и обеспечение деятельности всей системы.

2.3. Предметом (основными видами) деятельности бюджетного учреждения являются:

- традиционное библиотечное обслуживание физических и юридических лиц с предоставлением гарантированного минимума бесплатных услуг (выдача литературы, проведение массовых мероприятий, справочно-библиографическое обслуживание, обучение библиотечно-библиографическим навыкам) с использованием стационарных, нестационарных и иных форм;

- комплектование (поиск, приобретение) фондов, в том числе путем получения обязательного экземпляра, подписки, купли-продажи, книгообмена с отечественными и зарубежными библиотеками, научными учреждениями, издательскими и другими организациями и физическими лицами, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством;

- учет, обработка, сохранность (в том числе организация реставрации и переплета), предоставление в пользование, контроль за использованием

документов на бумажных, магнитных, цифровых носителях (книги, кассеты, слайды, диски, компьютерные базы данных и другие);

- раскрытие фондов с помощью системы каталогов, карточек, баз и банков данных, библиографических изданий, участие в создании печатных и электронных сводных каталогов;

- информационная, аналитическая и консультативная деятельность;

- организация досуга населения через создание творческих объединений, клубов по интересам, кружков, проведение массовых мероприятий;

- организация выпуска печатной продукции краеведческой и библиотечно-библиографической направленности;

- изучение запросов и потребностей населения в области чтения и информации;

- сотрудничество с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, гуманитарными фондами, издательскими, научными, культурными центрами России и зарубежных стран, участие в работе российских и международных профессиональных организаций и ассоциаций;

- содействие в организации встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Тюменской областной Думы, Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Думы города Нижневартовска с избирателями.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.6. Дополнительными видами деятельности бюджетного учреждения, приносящими доход, являются:

- отдельные виды справочно-информационного обслуживания;

- предоставление услуг доступа к ресурсам сети Интернет;

- предоставление услуг электронной доставки документов (ЭДД);

- предоставление услуг дополнительного абонентного обслуживания, в том числе услуг межбиблиотечного абонента (МБА);

- предоставление услуг по копированию информации на различные виды носителей (бумага, оптический диск, дискета и др.), переводу документов в цифровой формат;
- реставрация, переплет, ламинирование документов по заявкам физических и юридических лиц;
- перевод текста с иностранных языков на русский язык и с русского на иностранные;
- реализация изданий, правомерно исключенных из фонда учреждения;
- проведение отдельных видов культурно-досуговых мероприятий;
- обслуживание и организация лекций, лекториев, семинаров, конференций, собраний, конкурсов, выставок, проведение консультаций, семинаров, практикумов для сотрудников библиотек других систем и ведомств;
- издание печатной продукции культурно-просветительского и библиотечно-библиографического характера для библиотек и других ведомств и организаций;
- торговля покупными товарами, книжной и другой издательской продукцией;
- размещение рекламы сторонних организаций в помещениях библиотек, на печатной продукции и сайте учреждения на договорной основе;
- организация и обслуживание видеоконференций.

2.7. Тарифы на услуги, предоставляемые бюджетным учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.6 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

2.8. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности, приносящей доход, и использования закрепленного за бюджетным учреждением имущества.

III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением департаментом или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие бюджетного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств местного бюджета.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением департаментом или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества бюджетного учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

3.3. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у бюджетного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;
- на приобретенное самостоятельно бюджетным учреждением - с момента совершения бюджетным учреждением хозяйственной операции;
- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;
- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия бюджетным учреждением к учету (оприходованию) имущества;
- на переданное бюджетному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания бюджетным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

3.5. Бюджетное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Департамент вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за бюджетным учреждением либо приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у бюджетного учреждения, департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.7. Бюджетное учреждение вправе с согласия учредителя и департамента передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом или приобретенного

бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный или складочный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.8. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Бюджетное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

3.9. Бюджетное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, руководителем бюджетного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте бюджетного учреждения и в сети Интернет www.bus.gov.ru. Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Бюджетное учреждение направляет в департамент перечень особо ценного движимого имущества в порядке и сроки предоставления отчета по движению основных средств, установленные муниципальным правовым актом.

3.10. Бюджетное учреждение вправе совершать крупные сделки по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом бюджетного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами бюджетного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия департамента или учредителя.

3.11. Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за бюджетным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в бюджетном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Бюджетное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе бюджетного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

3.12. Имущество, переданное бюджетному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Бюджетное учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности бюджетного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с муниципальным правовым актом размещает следующие документы:

- 1) устав бюджетного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность бюджетного учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за бюджетным учреждением муниципального имущества.

Документы, указанные в настоящем пункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

3.14. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом бюджетного учреждения.

Формой самоуправления бюджетного учреждения является общее собрание (конференция) работников.

4.2. Непосредственное управление бюджетным учреждением осуществляет директор бюджетного учреждения. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором бюджетного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента по социальной политике администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

4.3. При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора бюджетного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора бюджетного учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем;

- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Директор бюджетного учреждения действует в соответствии с уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность бюджетного учреждения, несет ответственность за деятельность бюджетного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени бюджетного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом бюджетного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом бюджетного учреждения, заключать от имени бюджетного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства;

- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников бюджетного учреждения;

- применять в отношении работников бюджетного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;

- назначать на должность работников бюджетного учреждения и освобождать их от должности, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание и структуру бюджетного учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников и посетителей бюджетного учреждения;

- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором.

4.5. Директор бюджетного учреждения несет ответственность:

- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, уставом бюджетного учреждения и трудовым договором;

- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 3.9 раздела III настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.10 раздела III настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией бюджетного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения.

Общее собрание (конференция) работников бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) работников является лицо, состоящее с бюджетным учреждением в трудовых отношениях.

Порядок организации работы, срок полномочий общего собрания (конференции) работников устанавливается положением, утверждаемым бюджетным учреждением.

V. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

5.2. Бюджетное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При ликвидации бюджетного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

5.4. При реорганизации или ликвидации бюджетного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Бюджетное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае ликвидации бюджетного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменения в устав бюджетного учреждения утверждаются департаментом.

6.2. Изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

П Р И К А З

07.07 2021

№ 1590/36-01-П

Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании постановлений администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», 24.06.2021 №506 «О присвоении имени Николая Павловича Смирнова городской библиотеке №12 муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система», письма муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» от 29.06.2021 №БИС-Исх-353

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Библиотечно-информационная система» в новой редакции.

2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (М.А. Клокова) подготовить документы для регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции.

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Библиотечно-информационная система» (И.Е. Ивлева) направить документы для государственной регистрации устава бюджетного учреждения в новой редакции в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента М.А. Клокову.

Заместитель главы города,
директор департамента



Т.А. Шилова

Исполнитель:
ведущий специалист отдела
по работе с муниципальными
предприятиями и учреждениями
управления имущественных
отношений департамента
Прокофьева Елена Михайловна
телефон: 41-50-72